NOTAT

KØBENHAVNS PROFESSIONS HØJSKOLE KP

Ordensregler for studerende på Københavns Professionshøjskole

I henhold til § 15, stk. 6 i Vedtægt for Københavns Professionshøjskole fastsættes følgende[1]:

17. august 2020

Københavns Professionshøjskole

Studieservice
Humletorvet 3
1799 København V
kp.dk

Ordensregler for studerendes adfærd på Københavns Professionshøjskole (herefter benævnt KP) og adgang til at sanktionere ved overtrædelse af disse.

Indledning

KP finder, at gensidig respekt for hinanden og hinandens ting er grundlæggende i forhold til at opnå det optimale undervisnings-, arbejds- og studiemiljø.

I samarbejde med vores studerende har vi udviklet en række ordensregler, der kan sikre, at der er klarhed og gennemsigtighed i forhold til, hvilke rammer der er for undervisningsaktivitet og studieliv på Københavns Professionshøjskole. Vores studerende har drøftet og kommenteret ordensreglerne, der således er et resultat af en god proces med afsæt i en grundig dialog.

Formålet med ordensregler på KP er at skabe klarhed over rammer og regler for, hvilken adfærd der ikke anses for acceptabel på KP. Formålet med ordensreglerne for vores studerendes adfærd er ligeledes at kunne sanktionere overtrædelser og dermed understøtte det gode undervisnings-, arbejds- og studiemiljø for alle.

KP's ordensregler omfatter bestemmelser, der handler om acceptabel og uacceptabel adfærd, hvordan overtrædelser behandles, hvilken procedure der skal følges og muligheden for at klage over en afgørelse.

Reglerne gælder for alle studerende på KP uanset campus.

Som supplement til ordensregler er der udarbejdet en vejledning i forlængelse heraf. Vejledningen findes på side 5-9 i dokumentet.

Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) har selvstændige ordensregler, der er fastsat i bekendtgørelsen for erhvervsuddannelser. KP's ordensregler skal således ses som et supplement til PAU's ordensregler.

Rektor kan delegere kompetencen til at håndtere sager og bemyndigelse til at træffe afgørelse i sager, der vedrører overtrædelse af ordensreglerne.

[1] Vedtægten for KP er fastsat i medfør af bekendtgørelse nr. 192 af 27. februar 2014 om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser jf. § 48 a i LBK. Nr. 779 af 8. august 2019 om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Når der i nedennævnte regler er angivet den ”ansvarlige leder” forstås således den leder, hvortil kompetencen til at behandle sagen og træffe afgørelse er delegeret.

Generelt om adfærd

§ 1. Den studerende skal under sit ophold på KP's område samt i forbindelse med sit studie i øvrigt optræde hensynsfuldt og ordentligt over for medstuderende og ansatte, så der ikke skabes gener for andre eller voldes skade på andre eller på andres eller KP's ejendom, bygninger og ejendele.

Stk. 2. Den studerende skal efterkomme de anvisninger, forbud og påbud som gives af ansatte i interne regler, ved skilte, sikkerhedsforskrifter, opslag m.v., som gælder for KP's område.

Stk. 3. Den studerende har desuden pligt til at optræde hensynsfuldt og ordentligt over for medpraktikanter, ansatte på praktik- eller klinikstedet, praktik- eller klinikstedets ejendom, bygninger og ejendele m.v., når den studerende er i praktik/klinik eller tilsvarende.

Stk. 4. Den studerende skal efterkomme de anvisninger, forbud og påbud, som gives af praktik- eller klinikstedets ansatte i interne regler, ved skilte, sikkerhedsforskrifter, opslag m.v., som gælder for praktik- eller klinikstedets område.

Stk. 5. Optagelse af undervisning, vejledning mv. (lyd og/eller billede) er kun tilladt med undervisers/vejleders skriftlige tilladelse. Tilsvarende skal de studerende til den pågældende undervisning/vejledning give deres skriftlige tilladelse.

Behandling af overtrædelser

§ 2. Indberetning af overtrædelse af § 1 skal ske til den ansvarlige leder. Indberetning kan ikke ske anonymt.

Stk. 2. Den ansvarlige leder kan indkalde den studerende til en samtale om sagen. Den studerende har ret til at tage en bisidder med til samtalen. Der skal skrives et referat af samtalen, som den studerende får mulighed for at kommentere på. Undersøgelsen af sagen kan undtagelsesvist ske ved en skriftlig høring af den studerende, hvis det f.eks. ikke er muligt at få kontakt med den pågældende, eller hvor den studerende udebliver fra en samtale. Er der tale om udvekslingsstuderende (internationale studerende), skal høring mv. ske på engelsk.

Stk. 3. Hvis det efter undersøgelsen af sagen viser sig, at der ikke er et grundlag for at gå videre med sagen, skal den ansvarlige leder henlægge sagen.

Stk. 4. Den ansvarlige leder skal sørge for, at forvaltningslovens bestemmelser følges (f.eks. om partshøring og klagevejledning i afgørelsen).

Sanktioner

§ 3. Den ansvarlige leder har følgende sanktionsmuligheder:

1. Tildeling af advarsel
2. Bortvisning fra Københavns Professionshøjskole i en midlertidig periode
3. Permanent bortvisning fra Københavns Professionshøjskole
4. Permanent bortvisning fra den pågældende uddannelse på Københavns Professionshøjskole, men med mulighed for at søge om optagelse eller indskrivning på en anden uddannelse på Københavns Professionshøjskole.

Stk. 2. Inden den ansvarlige leder træffer afgørelse, skal jurateamet i Studieservice kontaktes med henblik på en afklaring af praksis på KP for den påtænkte sanktion.
Stk. 3. Hvis den ansvarlige leder efter undersøgelse af sagen finder, at den studerende har overtrådt ordensreglerne, kan den studerende, jf. stk. 1 nr. 1, gives en mundtlig eller skriftlig advarsel mod at gentage overtrædelsen. En gentagelse af overtrædelsen kan medføre midlertidig eller permanent bortvisning jf. stk. 1 nr. 2-4. Gives der en mundtlig advarsel, følges den op af en skriftlig tilbagemelding til den studerende. Tilbagemeldingen i form af brev eller mail sendes til den studerende og lægges samtidig på den studerendes studiesag. Forvaltningslovens regler om høring, klagevejledning mv. skal følges.

Stk. 4. Den ansvarlige leder kan bortvise den studerende fra KP, når den studerende på grov måde eller gentagne gange har overtrådt ovenstående regler, og hvor den ansvarlige leder finder det nødvendigt at anvende denne alvorlige sanktion for at sikre professionshøjskolens uforstyrrede funktion.

Stk. 5. Bortvisning kan ske for en tidsbegrænset periode, jf. stk. 1 nr. 2.
Ved udløbet af en eventuelt fastsat tidsbegrænset bortvisningsperiode indskrives den studerende efter ansøgning på ny.

Stk. 6. Ved en permanent bortvisning fra KP, jf. stk. 1 nr. 3, kan den studerende ikke på ny søge om optagelse eller indskrivning på KP.

Stk. 7. Ved en permanent bortvisning fra den pågældende uddannelse på KP, jf. stk. 1 nr. 4, kan den studerende søge om optagelse eller indskrivning på en anden uddannelse på KP.

§ 4. Ved gentagne eller grove overtrædelser af § 1 orienteres rektor om sagen.

Andre bestemmelser

§ 5. Den studerende har ikke ret til at få refunderet eller på anden måde godskrevet en eventuel studieafgift eller lignende, helt eller delvist på baggrund af sanktioner efter dette regelsæt.

§ 6. Den studerende kan ikke i bortvisningsperioden få forhåndsmerit til eventuelle uddannelsesaktiviteter eller endelig merit for gennemførte uddannelsesaktiviteter.

§ 7. Den ansvarlige leder orienterer Studenterrådet på Københavns Professionshøjskole om sanktioner tildelt på baggrund af ovenstående ordensregler.

Klageadgang og procedure:

§ 8. Den studerende kan klage over afgørelser efter ordensreglerne, hvis klagen angår retlige spørgsmål, jf. § 48, stk. 2 i LBK nr. 779 af 8. august 2019 om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Klagen sendes til Jurateamet i Studieservice, som behandler klager over retlige forhold.

Klager over retlige forhold skal senest 2 uger efter, at den trufne afgørelse er meddelt den studerende, sendes til Studieservice, Jurateamet, Humletorvet 3, 1799 København V eller til postkassen Jura-Studieservice@KP.dk.

Den ansvarlige leder afgiver en udtalelse i sagen, som klageren får lejlighed til at kommentere inden for en frist af 2 uger.

Jurateamet sender klagen til Styrelsen for Forskning og Uddannelse vedlagt den ansvarlige leders udtalelse, klagers eventuelle kommentarer samt sagens øvrige dokumenter.

Ikrafttræden:

Dette regelsæt træder i kraft den 1. marts 2019.

Ved ordensreglernes ikrafttræden ophæves alle tidligere fastsatte ordensregler på Professionshøjskolen Metropol og Professionshøjskolen UCC. Dog finder disse regler anvendelse på forhold, der blev begået før dette regelsæt, trådte i kraft.

Vejledning til ordensreglerne

Ad. § 1:
Ved KP's område skal der i denne sammenhæng forstås de bygninger, herunder undervisningslokaler samt dertil hørende udendørs arealer, hvor vores studerende færdes (dvs. matriklen/matriklerne). Ved KP's område forstås ligeledes arealer, der er en del af et større campus/undervisningsmiljø, der dækker flere uddannelsesinstitutioner. Som eksempel kan nævnes KP's uddannelser på Bornholm, hvor KP er en del af en campus, hvor der også er andre uddannelsesinstitutioner med egne ordensregler.

Overtrædelse af ordensreglerne kan bestå i overtrædelse af normer[2] for patientkontakt/borgerkontakt, truende eller chikanerende adfærd, hærværk, tyveri, salg af ulovlige rusmidler, dokumentfalsk og overtrædelse af immaterielle rettigheder. Desuden er uacceptabel adfærd, f.eks. støjende adfærd, overtrædelse af forbud og manglende efterlevelse af en afgørelse omfattet. Spisning, indtagelse af drikkevarer, rygning mv. må ikke finde sted på måder eller på steder, hvor det medfører ulempe for andre. Listen er ikke udtømmende. Praktik- og kliniksteder samt steder, der kan sidestilles hermed, er omfattet.

Lovgivningens almindelige regler gælder ved siden af disse særlige regler, herunder straffelovens regler om tyveri, dokumentfalsk mv. Desuden kan eventuelle skader på ting, bygninger, personer mv. kræves erstattet efter almindelige erstatningsregler.

Hvis den ansvarlige leder beslutter at politianmelde en studerende, udelukker dette ikke advarsel eller bortvisning for samme forhold efter ordensreglerne.

"Studerende" skal forstås i bred forstand. Alle studerende, herunder ordinært indskrevne, merit- gæste- og udvekslingsstuderende og studerende/kursister under Åben Uddannelse er omfattet af reglerne.

"Uddannelse" skal forstås i bred forstand. Det omfatter alle aktiviteter i tilknytning til studiet. Det kan således efter omstændigheder omfatte introture, studieture el. lign, hospitaler, praktiksteder, almen praksis, biblioteker, undervisningslokaler, laboratorier, eksamenslokaler, kantine, feltophold o. lign. Listen er ikke udtømmende.

[2] Ved norm skal der i denne sammenhæng forstås de retningslinjer el.lign. som de pågældende praktiksteder/kliniske undervisningssteder kan have i forbindelse med deres arbejde.

Alle ansatte kan give forbud eller påbud, når der er grund hertil.
F.eks. hvis en uddannelsesleder har truffet afgørelse om, at en studerende ikke må deltage i et bestemt kursus/undervisningsforløb, er det et forbud, der skal efterleves. En overtrædelse heraf vil være omfattet af ordensreglerne. Et andet eksempel kan være en ansat der overværer, at en studerende ryger i bygningen. Her kan den ansatte give et forbud mod at ryge og efterfølgende indberette den studerende til den ansvarlige leder, som kan behandle sagen efter ordensreglerne.
Et påbud er f.eks. den situation hvor en studerende af underviseren får et påbud om at forlade undervisningslokalet pga. rygning. Også her vil underviseren kunne indberette den studerende til den ansvarlige leder, som kan behandle sagen efter ordensreglerne.

Chikanerende eller injurierende breve, e-mails, opslag mv. på Facebook eller andre sociale medier, sms'er o. lign. vil være omfattet af ordensreglerne, hvis det sker i relation til KP. Dette gælder uanset, hvilken adresse de er afsendt fra eller til, hvis de således har baggrund i den studerendes tilknytning til KP.

Andre brud på eller overtrædelse af ordensreglerne er f.eks. forfalskning af dokumenter der er udstedt af KP, misbrug af data/datahacking, uretmæssig brug af dataprogrammer, brud på datasikkerhed eller tyveri/misbrug af andres forskningsresultater eller værker.

Skader eller gener, der er forårsaget digitalt, er ligeledes omfattet på samme måde som ordinære breve. Også selvom den studerende eller den chikanerede opholder sig uden for professionshøjskolens område.

Optagelse af lyd og billede fra undervisningen på digitale medier kræver underviserens skriftlige tilladelse.
Optagelse af medstuderende i undervisningen er ikke tilladt medmindre alle har givet skriftlig tilladelse (samtykke).
Der kan være supplerende regler om tilladelse og samtykke i praktik/klinik eller tilsvarende.

Ad. § 2:
Den ansvarlige leder er ved undersøgelsen og behandlingen af sagen ansvarlig for, at forvaltningslovens bestemmelser iagttages, herunder at den studerende får lejlighed til at udtale sig i sagen, før der træffes afgørelse.

Den ansvarlige leder indkalder i givet fald den studerende til en samtale med henblik på en undersøgelse af forholdet, og med mulighed for den studerende for at komme med bemærkninger hertil. Den studerende skal oplyses om muligheden for at medbringe en bisidder.

Er det ikke muligt at få kontakt med den studerende, eller ønsker den studerende ikke at komme til en samtale, er der mulighed for, at høringen kan ske skriftligt. Den studerende skal da have en frist for at komme med bemærkninger til sagen. Fristen sættes til 2 uger fra den dag, høringen er sendt. Herefter vil den ansvarlige leder træffe afgørelse på det foreliggende grundlag. Afgørelsen sendes til den studerende. I forhold til truffet afgørelse har den studerende mulighed for at klage over retlige spørgsmål.

Men udgangspunktet er, at den studerende skal have mulighed for at komme til en samtale med mulighed for at forklare sig frem for en skriftlig høring.

I alle tilfælde gælder, at hvis den studerende er international studerende/udvekslingsstuderende, skal indberetninger, høringer, referat mv. ske på engelsk.

Se i øvrigt beskrivelsen af sagsforløbet, hvis en studerende bliver indberettet.

Ansatte og studerende på KP kan indberette en overtrædelse af ordensreglerne. Som udgangspunkt kan indberetning ikke ske anonymt. Forvaltningslovens bestemmelser om aktindsigt for sagens parter gør, at en studerende, der er indberettet, har krav på at få indsigt i de oplysninger, der indgår i sagen, herunder oplysninger om hvem der har indberettet en overtrædelse af ordensreglerne.
Den der har indberettet en overtrædelse, er derimod ikke selv part i sagen. Det betyder, at vedkommende, der indberetter en overtrædelse, ikke har krav på indsigt i oplysninger i sagen, herunder oplysninger om sagens behandling og udfald. Dette gælder, uanset om indberetteren selv er direkte berørt af overtrædelsen eller på anden vis har en interesse i sagen.
Hvis KP modtager en anonym henvendelse eller indberetning, vil den i videst muligt omfang blive forsøgt behandlet, men KP vil typisk ikke kunne forfølge en sag, hvis ikke der er vidner, der vil stå frem i en sag, hvor påstand står mod påstand.

Ad. § 3:
Eksempler på grove overtrædelser er trusler, vold, tyveri og hærværk - mundtlige som skriftlige. Endelig betragtes indtagelse af/køb eller salg af ulovlige rusmidler i KP-regi også som grove brud på ordensreglerne.

Ved fastsættelse af sanktion i form af tidsbegrænset eller tidsubegrænset bortvisning, skal der blandt andet lægges vægt på overtrædelsens konkrete karakter, herunder om der er givet forudgående advarsler, risikoen for gentagelse samt hensynet til arbejdet, undervisningen mv. på KP. Der skal desuden lægges vægt på, om KP's interesser kan tilgodeses ved en mindre indgribende sanktion (proportionalitet).

Grove overtrædelser eller gentagelsestilfælde vil typisk medføre tidsbegrænset eller permanent bortvisning fra KP.

Alt efter overtrædelsens karakter kan den ansvarlige leder beslutte, at en permanent bortvisning kun omfatter den pågældende uddannelse. Det giver den studerende mulighed for at søge om optagelse/indskrivning på en anden uddannelse på KP.

Baggrunden for denne bestemmelse er, at efter fusionen af UCC og PHM vil en permanent bortvisning fra KP medføre, at den studerende ikke vil kunne færdiggøre uddannelsen eller – i visse tilfælde - søge ind på en ny uddannelse på tilsvarende niveau (f.eks. en professionsbacheloruddannelse eller diplomuddannelse) i hovedstadsområdet. Sanktionen kan derfor være meget indgribende for den enkelte.

Desuden vil det for visse uddannelsers vedkommende betyde, at en permanent bortvisning fra KP medfører, at vedkommende ikke kan fuldføre den afbrudte uddannelse på en uddannelsesinstitution på Sjælland.

En bortvisning indebærer, at den studerendes indskrivning på uddannelsen ophører. Studiekort m.m. lukkes og skal tilbageleveres. Den pågældende bliver i perioden udelukket fra al undervisning og alle aktiviteter på uddannelsen, herunder prøver.

Det skal fremgå af afgørelsen om bortvisning, om den studerende kan optages/indskrives på de øvrige uddannelser på KP, herunder uddannelser under Åben Uddannelse.

Der fastsættes i afgørelsen en frist for, hvornår den studerende senest skal søge om indskrivning på uddannelsen igen. Den studerende indskrives på det relevante studietrin, og der skal således ikke på ny ske en vurdering af, om vedkommende er optagelsesberettiget.

Ad. § 7:
Orienteringen af Studenterrådet ved KP sker helt overordnet og anonymt, dvs. uden oplysninger om navngivne studerende.

Ad. § 8:
Man kan ikke klage over indholdet af afgørelsen, kun over retlige forhold. Et retligt forhold kan være manglende overholdelse af forvaltningsretlige bestemmelser, f.eks. manglende partshøring, manglende klagevejledning eller andre formelle fejl.

Når en studerende klager over en afgørelse, vil Jurateamet i Studieservice behandle sagen og sørge for, at klagen sendes til behandling i Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Om sanktioner i øvrigt:

Sagen henlægges:

Den ansvarlige leder kan efter en undersøgelse af forholdet beslutte at henlægge en sag. Det kan være, at der er modstridende forklaringer fra de involverede parter om, hvad der er hændt i en given situation, og det ikke på anden måde kan afdækkes/bevises, at en konkret studerende har overtrådt ordensreglerne. Det betyder, at sagen henlægges.

Sagen kan i øvrigt henlægges af den ansvarlige leder, hvis der ikke er tilstrækkelig med dokumentation i en sag, eller hvis det viser sig, at der er en praksis i et tilsvarende eller lignende tilfælde, for ikke at gå videre med sagen.

I sager, der er indberettet, hvor undersøgelsen er afsluttet, og hvor den studerende har givet forklaring, skal den ansvarlige leder henlægge sagen, hvis vedkommende vurderer, at der ikke er sket en overtrædelse af ordensreglerne.

Advarsel:
En advarsel er en tilkendegivelse om, at en bestemt adfærd anses for uacceptabel. Desuden er det et påbud om, at adfærden ikke skal gentages. Hvis adfærden gentages, er det grundlag for enten en ny, og sidste, advarsel eller en strengere sanktion, dvs. en midlertidig eller permanent bortvisning, - alt efter omstændighederne.

Midlertidig bortvisning:
En midlertidig bortvisning betyder, at den studerende ikke må befinde sig på KP's område i bortvisningsperioden. Overholdes forbuddet ikke, vil det blive betragtet som en skærpende omstændighed. Bortvisningen indebærer, at studerende i bortvisningsperioden ikke har adgang til KP's faciliteter, herunder digitale læringsrum.
Den bortviste studerende vil efter ansøgning blive genindskrevet efter bortvisningsperiodens udløb.

Permanent bortvisning:
Permanent bortvisning er den strengeste sanktionsmulighed. Denne sanktionsmulighed er tiltænkt tilfælde, hvor den studerendes adfærd er ødelæggende for uddannelsens og KP's undervisnings- lærings- og arbejdsmiljø. Vold og trusler om vold er eksempler på grove overtrædelser af reglerne, hvor der kan ske permanent bortvisning.

Permanent bortvisning er også tiltænkt tilfælde, hvor der er givet en eller flere advarsler. Manglende overholdelse af advarsler bliver anset som en skærpende omstændighed og vil kunne medføre permanent bortvisning. Alt efter overtrædelsens karakter og den medførte skadevirkning for KP, kan det besluttes, at en permanent bortvisning kun omhandler den pågældende uddannelse på KP. Det betyder, at bortvisningen ikke er til hinder for, at den studerende søger om optagelse eller indskrivning på en anden uddannelse på KP. Det skal i givet fald fremgå af afgørelsen.[3]

[3] Vejledningen er senest opdateret i august 2020.